

УВЕРЖДЕНО:
Решением Наблюдательного совета
МАДОУ № 324
Протокол от 23 января 2014 № 8
Председатель
 / М.А. Климин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА № 324
(новая редакция)**

г. Екатеринбург, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.....	3
3. Основные понятия	4
4. Порядок планирования закупок	5
5. Информационное обеспечение закупки	5
6. Подготовка к закупке.....	8
7. Организация закупок	8
8. Участие в закупках	10
9. Требования к участникам закупок.....	10
10. Способы закупки	11
11. Открытый конкурс.....	12
11.2. Порядок проведения открытого конкурса.....	12
11.3. Порядок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса	14
12. Открытый аукцион	15
12.2. Извещение о проведении открытого аукциона.....	15
12.3. Предоставление заявок на участие в открытом аукционе	16
12.4. Определение участников открытого аукциона.....	16
12.5. Порядок проведения открытого аукциона	17
12.6. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона.....	17
13. Открытый аукцион в электронной форме	18
14. Запрос котировок.....	21
14.2. Порядок подачи котировочных заявок	21
14.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	22
14.4. Порядок заключения договора по итогам проведения запроса котировок	23
15. Закупка у единственного источника	24
16. Порядок заключения и исполнения договоров	26
17. Контроль соблюдения требований настоящего Положения.....	29
18. Ответственность	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - настоящее Положение) регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 324 (далее - Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.1. информационная открытость закупки;

1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон).

2.3. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу по истечении 15 дней со дня утверждения.

2.5. В случае если извещение о процедуре закупки размещено в единой информационной системе до даты вступления в силу приказа наблюдательного совета Заказчика, утвердившего внесение изменений, дополнений в настоящее Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

2.6. В документации о закупке указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

3. Основные понятия

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Заказчик - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

- детский сад № 324 имеющее право совершать действия, направленные на размещение заказов поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд.

Закупка (процедура закупки) - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении для нужд Заказчика.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган Заказчика, созданный для осуществления деятельности, связанной с размещением заказов и принятием решений в ходе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с целью заключения Договора для нужд Заказчика.

Заявка на участие в размещении заказа - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Закупочной комиссии с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Единая информационная система - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика - сайт Заказчика mdoy324.ucoz.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд Заказчика.

Документация о закупке - документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением информацию о порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию в единой информационной системе.

Начальная цена договора (цена лота) - объявленная Заказчиком ориентировочная цена закупки.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение;

Способы закупки - однозначно регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

Участник процедуры закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Победитель процедуры закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Договор - гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка у единственного источника - способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Реестр недобросовестных поставщиков - публичный реестр, формируемый из участников закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом

электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронная форма проведения закупки - проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами;

Электронный документ - электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

4. Порядок планирования закупок

4.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется на основании Плана-графика закупок товаров, работ, услуг Заказчика.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план-график проведения закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один календарный год, который согласовывается наблюдательным советом автономного учреждения.

4.3. Порядок формирования плана-графика закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме плана-графика устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4. Заказчик рассматривает обоснования своих потребностей, способы закупок, на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и, в случае принятия положительного решения, формирует проект плана-графика проведения закупок с указанием в нём сроков и способов закупок.

4.5. Окончательный план-график закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год и утверждается руководителем Заказчика.

4.6. Внесение изменений в план-график закупки согласуется Наблюдательным советом автономного учреждения. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке; документация о закупке; проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке; изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 Закона. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменений условий.

5.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223 - ФЗ (в редакции от 28.12.2013 г.). Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов

рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.3. Заказчик не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

5.3.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

5.3.2. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного источника;

5.3.3. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии со ст. 16 ст. 4 Закона.

5.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.6. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.7. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

5.7.1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

5.7.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.7.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.7.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.7.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.7.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.7.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.7.8. Порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.7.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.7.10. Формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.7.11. Место, дату и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.7.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.7.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.8. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

5.8.1. Способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о способе закупки);

5.8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

5.8.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.8.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.8.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

5.8.7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки

5.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставлением указанных разъяснений.

В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

5.11. При осуществлении процедуры закупки. Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки, предусмотренную настоящим Положением, несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по её результатам в сроки, предусмотренные настоящим Положением, не возмещая участникам закупок понесённые ими расходы в связи с участием в закупке.

5.12. Хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, осуществляется в течение не менее чем в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

6. Подготовка к закупке

6.1. Для выбора способа закупки, подготовки документации о закупке, формирования критериев, порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, Заказчик осуществляет предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров, работ, услуг, спроса и предложения, при необходимости запрашивает у не менее чем двух потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) прейскуранты текущих цен, сведения об условиях поставки, выполнения работ, оказания услуг и иные дополнительные материалы и сведения.

- 6.2. Перед проведением любой закупки Заказчик обязан установить:
- 6.2.1. требования к продукции, работам, услугам;
 - 6.2.2. требования к условиям будущего договора;
 - 6.2.3. начальную (максимальную) цену договора;
 - 6.2.4. требования к участникам закупки, при необходимости - к их субподрядчикам (поставщикам, исполнителям);
 - 6.2.5. критерии отбора и оценки, а также их значимость (весовые коэффициенты оценок по этим критериям), кроме случая закупки у единственного поставщика;
 - 6.2.6. требования к обеспечению исполнения обязательств участником закупки, если необходимо (кроме случая закупки у единственного поставщика);
 - 6.2.7. требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.
- 6.3. В отношении каждого требования Заказчик должен установить порядок подтверждения участником закупки его выполнения.
- 6.4. Не допускается установление требований, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использование критериев, по которым не осуществляется оценка предпочтительности.
- 6.5. Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

7. Организация закупок

7.1. Деятельность Заказчика, направленная на организацию и проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) (за исключением закупок у единственного источника), осуществляется Закупочной комиссией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 324.

7.2. Закупочная комиссия создается до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений, объявлений о проведении закупок.

7.3. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Заказчиком на основании приказа руководителя учреждения, в котором определяется персональный и количественный состав Закупочной комиссии.

7.4. Руководит работой Закупочной комиссии председатель Закупочной комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем Закупочной комиссии. В Закупочную комиссию могут входить члены, не являющиеся работниками Заказчика. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

7.5. Заказчик включает в состав Закупочной комиссии преимущественно лиц, имеющих высшее образование или прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки как являющихся сотрудниками заказчика так и не являющихся таковыми.

7.6. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

7.7. При проведении закупок переговоры Заказчика, членов Закупочной комиссии по проведению закупок в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

7.8. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Закупочной комиссии.

7.9. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Закупочной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены Закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Закупочной комиссии. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.10. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

7.10.1. размещает в единой информационной системе, сайте Заказчика информацию о плане закупок и результаты закупочных процедур;

7.10.2. предлагает способ закупки, утверждаемый руководителем Заказчика;

7.10.3. организует разработку закупочной документации;

7.10.4. обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;

7.10.5. принимает от участников заявки на участие в процедуре закупки;

7.10.6. принимает решение о допуске или отказе в допуске участников к участию в процедуре закупки;

7.10.7. рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

7.10.8. организует проведение закупки;

7.10.9. определяет победителя процедуры закупки;

7.10.10. принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;

7.10.11. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7.11. Закупочная комиссия по закупке обеспечивает заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отобранным в ходе проведения закупки. Заказчик осуществляет контроль исполнения договора.

8. Участие в закупках

8.1. Заинтересованным лицом в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика (далее - заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

8.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением, документацией об аукционе, конкурсной документацией, извещением о проведении запроса котировок.

8.3. При рассмотрении заявок (предложений) на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, рассмотрении и оценке котировочных заявок заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

- несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке требованиям

документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок;

- несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с настоящим Положением;

- наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

9. Требования к участникам закупок

9.1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе обладание лицензиями или свидетельствами о допуске к работам в случае, если работы являющиеся предметом договора подлежат обязательному лицензированию либо обязательно наличие свидетельства о допуске;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие ареста наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа.

9.2. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок Заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5) управленческая компетентность;

6) опыт и деловая репутация;

7) отсутствие в предусмотренном Законом и (или) Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

8) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

9) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты

интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.

9.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или в извещении о проведении запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении, Закупочная комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в запросе котировок, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.4. Закупочная комиссия по проведению закупок, Заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении.

10. Способы закупки

10.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) открытый аукцион в электронной форме;
- 4) запрос котировок;
- 5) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Открытый конкурс

11.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - Конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

11.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию дополнительные иные сведения.

11.3. Порядок проведения открытого конкурса.

11.3.1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.3.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

11.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

11.3.4. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер обеспечения не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.3.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора в форме, предусмотренной конкурсной документацией. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.3.6. Участник конкурса оформляет заявку в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Претендент вправе подать только одну заявку на

участие в конкурсе.

11.3.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения срока подачи заявок отозвать свою заявку или внести в нее изменения. Запрос на отзыв заявки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи измененной заявки.

11.3.8. Конкурсная заявка подается участником в письменной форме, подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверяется печатью (при наличии), направляется по почте, втчочно или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

11.3.9. Поступившие от участников конверты с конкурсными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

11.3.10. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока подачи конкурсных заявок, не рассматривается.

11.3.11. Конкурсные заявки вскрываются организатором закупки в месте и во время, указанные в конкурсной документации.

11.3.12. Наименование каждого участника, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок и объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок.

11.3.13. Закупочная комиссия по закупкам анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и на предмет наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

11.3.14. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- если участник находится в реестрах недобросовестных поставщиков;

11.3.15. Если иное не установлено в конкурсной документации, оценка конкурсных заявок производится методом проставления баллов.

11.3.16. Закупочная комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекаются независимые эксперты.

11.3.17. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

11.3.18. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по следующим критериям:

- 1) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией,

предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

4) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

11.3.19. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Закупочной комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

11.3.20. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3.21. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе (с обоснованием причин не допуска).

11.3.22. Победителем конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, оцениваемую как наиболее выгодную в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

11.3.23. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

11.4. Порядок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса.

11.4.1. Победителю конкурса в течение трёх рабочих дней Заказчик посредством электронной почты направляет уведомление о признании его победителем конкурса и проект договора.

11.4.2. В случае если в течение пяти рабочих дней после получения уведомления и проекта договора, победитель конкурса не направляет Заказчику подписанный им проект договора, не представляет обеспечение исполнения договора по форме, в сроки и размере, предусмотренными конкурсной документацией (если такое требование было установлено Заказчиком в конкурсной документации), либо представит проект договора с изменением в одностороннем порядке его существенных условий, предусмотренных конкурсной документацией, он признаётся уклонившимся от заключения договора. При этом Закупочная комиссия по закупкам составляет протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

11.4.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгоды среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.4.4. В случае если по условиям конкурса участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгоды - в течение пяти рабочих дней после подписания договора.

11.4.5. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо повторно назначить проведение конкурса.

12. Открытый аукцион

12.1.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - Аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний - не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Об отмене аукциона Закупочная комиссия по закупкам извещает заявителей или участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте и размещения информации в единой информационной системе.

12.1.3. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об открытом аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

12.1.4. Заказчиком при проведении аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.1.5. Заказчиком при проведении открытого аукциона может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора в форме, предусмотренной документацией об открытом аукционе. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.1.6. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика, аукционной комиссии с заинтересованными лицами, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

12.2. Извещение о проведении аукциона.

12.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Закупочной комиссией в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

12.2.3. В извещении о проведении аукциона Закупочной комиссией помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, указывает:

- статус аукциона - торги на понижение;
- дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- дату, время и место начала проведения аукциона;
- начальную цену закупки;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- условия договора, в том числе количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона.

12.2.4. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в документацию об аукционе дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

12.2.5. Заявитель имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие

в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса заявителя без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования заявителя) и ответа Заказчика на такой запрос.

12.3. Представление заявок на участие в открытом аукционе.

12.3.1. Заявки на участие в аукционе подаются по форме и в срок, установленные в извещении и документации об аукционе, и должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. В случае подписания заявки физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности, на заявке должна быть проставлена печать данного юридического лица.

Заявки на участие в аукционе подаются в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о принятии.

Заявка, оформленная не по установленной организатором закупки форме, к рассмотрению не принимается и считается не поданной.

12.3.2. Заявки с прилагаемыми к ним документами, принимаются нарочно организатором закупки по месту и в сроки, установленные в извещении и документации об аукционе.

12.3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

12.3.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленные сроки подачи заявок, регистрируется уполномоченным представителем организатора закупки в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Закупочная комиссия выдает заявителю один экземпляр описи принятых от него документов с указанием регистрационного номера, даты и времени подачи заявки.

12.3.5. Заявки, поданные после истечения срока подачи заявок, не принимаются.

12.3.6. Заявитель вправе отозвать заявку до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе посредством подачи уведомления об отзыве заявки в письменной форме.

12.3.7. Подачу Закупочной комиссией заявок, отзыв заявок должны осуществлять заявители или уполномоченные лица, имеющие право действовать от имени заявителей.

12.4. Определение участников открытого аукциона.

12.4.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией приступает к рассмотрению поступивших заявок.

12.4.2. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе заявителей и оформляет протокол о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

12.4.3. Закупочная комиссия обеспечивает уведомление заявителей, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

12.4.4. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

12.4.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- если заявитель, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

- если заявка не соответствует требованиям документации об аукционе;

- если заявитель находится в реестре недобросовестных поставщиков.

12.5. Порядок проведения открытого аукциона.

12.5.1. Аукцион проводится в месте, в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Закупочной комиссией к участию в аукционе.

12.5.2. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную «шагу аукциона». «Шаг аукциона» определяется Закупочной комиссией в извещении.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены закупки. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на один процент начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.5.3. В случае если в Документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг, указанных в Документации об аукционе, на "шаг аукциона".

12.5.4. Аукцион ведет аукционист в присутствии Закупочной комиссии. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Закупочной комиссией решения, заседание Закупочной комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех участников аукциона.

12.5.5. В ходе проведения аукциона Закупочная комиссия имеет право объявлять перерыв.

12.5.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену аукциона, и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

12.5.7. Результат аукциона оформляется протоколом аукциона, составляемым в двух экземплярах. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

12.5.8. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания указанного протокола.

12.5.9. Протокол аукциона и уведомление о признании участника победителем аукциона выдается победителю (либо его уполномоченному представителю) под роспись, или высылается ему по электронной почте или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

12.5.10. Факт уклонения (отказа) победителя от подписания протокола аукциона и/или получения протокола аукциона фиксируется Закупочной комиссией путем составления соответствующего одностороннего акта, подписываемого всеми присутствующими членами комиссии.

12.5.11. По результатам проведения аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если на аукцион явился только один участник;
- если в связи с отсутствием предложений о цене закупки, предусматривающих более низкую цену, чем начальная цена закупки, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене закупки не поступило ни одного предложения о цене.

12.6. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона.

12.6.1. После определения победителя аукциона, Заказчик заключает договор с объявленным победителем аукциона.

12.6.2. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона в течение трёх рабочих дней проект договора.

12.6.3. В случае если в течение пяти рабочих дней после получения уведомления и проекта договора, победитель аукциона не направляет Заказчику подписанный им проект договора, не представляет обеспечение исполнения договора по форме, в сроки и размере, предусмотренными документацией об аукционе (если такое требование было установлено Заказчиком в документации об аукционе), либо представит проект договора, с изменением в одностороннем порядке его существенных условий, предусмотренных документацией об аукционе, он признаётся уклонившимся от заключения договора. При этом Закупочная комиссия составляет протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся

от заключения договора, в течение трёх рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

12.6.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

13. Открытый аукцион в электронной форме

13.1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион).

13.2. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Закупочной комиссией в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать объявление о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации.

13.3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме для собственных нужд осуществляется Заказчиком.

13.4. Порядок проведения закупок путём проведения открытого аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливается оператором электронной торговой площадки.

13.5. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний - не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

13.6. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:

13.6.1. оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам действующим законодательством Российской Федерации;

13.6.2. электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме;

13.6.3. электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

13.6.4. обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

13.6.5. обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможности авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для различных категорий информации;

13.6.6. при закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования

данных площадок.

13.7. В извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе указываются сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- вариант продления аукциона, значение варианта продления аукциона;
- величину понижения начальной цены ("шаг аукциона");
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная (максимальная) цена закупки.

13.8. Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

13.9. Заказчиком при проведении электронного аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.10. Заказчиком при проведении электронного аукциона может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора в форме, предусмотренной документацией об электронном аукционе. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.11. Закупочная комиссия размещает документы, касающиеся электронного аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением.

13.12. Заказчик вправе внести изменения в аукционную документацию в электронной форме. В этом случае срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

13.13. Об изменении документации или отмене электронного аукциона Заказчик извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте и по почте заказным письмом.

13.14. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации и регламенте электронной торговой площадки.

13.15. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

13.16. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

13.17. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

13.18. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок.

13.19. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

13.20. Закупочная комиссия обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

13.21. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только

одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе.

13.22. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

13.23. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

13.24. По итогам аукциона Заказчик составляет протокол и направляет его для подписания в Закупочную комиссию. Подписанный протокол размещается единой информационной системе, на электронной площадке в течение трёх дней со дня его подписания.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

13.25. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

13.26. В случае признания аукциона несостоявшимся Закупочная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

13.27. Заказчик предлагает победителю электронного аукциона заключить договор на условиях указанных в аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона и в течение трёх дней направляет ему проект договора.

13.28. В случае если в течение пяти рабочих дней после получения уведомления и проекта договора, победитель аукциона не направляет Заказчику подписанный им проект договора, не представляет обеспечение исполнения договора по форме, в сроки и размере, предусмотренными документацией об аукционе (если такое требование было установлено Заказчиком в документации об электронном аукционе), либо представит проект договора, с изменением в одностороннем порядке его существенных условий, предусмотренных документацией об аукционе, он признаётся уклонившимся от заключения договора. При этом Закупочная комиссия составляет протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

13.29. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

13.30. Сведения об участнике электронного аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение трёх рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

14. Запрос котировок

14.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращённые сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

14.1.1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок размещение

заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не более, чем один миллион рублей с учетом налогов, в течение квартала.

14.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

14.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

14.1.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14.1.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации.

14.2. Порядок подачи котировочных заявок.

14.2.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

14.2.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

14.2.3. Котировочная заявка должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

- предложение о цене договора.

14.2.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.2.5. Проведение переговоров между заказчиком, котировочной комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

14.2.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

14.2.7. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки по цене его предложения, либо продлить срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях,

предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

14.2.8. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

14.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

14.3.1. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

14.3.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

14.3.3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

14.3.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и в течение трёх дней со дня его подписания размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

14.3.5. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.4. Порядок заключения договора по итогам проведения запроса котировок.

14.4.1. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не направляет Заказчику подписанный им проект договора либо представит проект договора, с изменением в одностороннем порядке его существенных условий, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, он признаётся уклонившимся от заключения договора.

14.4.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – с участником запроса котировок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

14.4.3. В течение трёх дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора, Заказчик передаёт участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скреплённый печатью договор.

14.4.4. Участник запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

14.4.5. В случае если не подана ни одна котировочная заявка или отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

15. Закупка у единственного источника

15.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

15.2. Процедура закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

15.2.1. подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

15.2.2. подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

15.2.3. не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

15.2.4. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15.2.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15.2.6. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

15.2.7. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15.2.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15.2.9. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

15.2.10. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15.2.11. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

15.2.12. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке;

15.2.13. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

15.2.14 в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

15.2.15. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Наименование
2100000	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
2200000	Полиграфическая и печатная продукция
3000000	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника

3200000	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
3300000	Аппаратура медицинская; средства измерения: фото- и киноаппаратура; часы
3400000	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование
3590000	Транспортные средства, не включенные в другие группировки
3699010	Канцелярские принадлежности
4100000	Природная вода и лед
5000000	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
7493000	Услуги по уборке зданий

15.3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованные в проведении закупок ответственные работники Заказчика направляют в Закупочную комиссию:

15.3.1. обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

15.3.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

15.3.3. служебную записку на имя Председателя Закупочной комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в разделе 9 настоящего Положения;

15.3.4. сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Закупочной комиссией для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

15.3.5. информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

15.3.6. в случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения Наблюдательным советом Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки Наблюдательным советом Заказчика.

16. Порядок заключения и исполнения договоров.

16.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением.

16.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключён Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор не позднее десяти дней, а по результатам запроса

котировок - не позднее семи дней со дня подписания итогового протокола.

16.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

16.4. В договор включается условие о порядке, сроках и способах обеспечения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

16.5. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приёмки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объёма и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

16.7. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Неустойка (штраф, пени) начисляется в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

16.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

16.8.1. сроки исполнения обязательств по договору, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой надлежащего выполнения своих обязательств по договору.

16.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём или цена закупаемых товаров (работ, услуг), сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение трех дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

16.10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – с участником запроса котировок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия.

16.11. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

16.12. В течение 3 (трёх) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора, Заказчик передаёт участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скреплённый печатью договор.

16.13. Участник запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложенного победителем, в течение 10 (десяти) дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

16.14. Между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение его несущественных условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с

которым заключается договор. Изменение существенных условий договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

16.15. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после представления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.16. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не представил обеспечение исполнения договора в сроки, размере и порядке, предусмотренном документацией о закупке, такой участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.17. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

16.18. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

16.18.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

16.18.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

16.19. При исполнении договора по соглашению между Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) с которым заключён договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объёме и на тех же условиях.

16.21. Расторжение договора допускается только по соглашению сторон договора и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

17. Контроль соблюдения требований настоящего Положения.

Обжалование действия (бездействия) Заказчика.

17.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

17.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

17.3.1. неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

17.3.2. предъявления к участникам закупки требования о предоставлении

документов, не предусмотренных документацией о закупке;

17.3.3. осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

га

18. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

18.1. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
27 (двадцать семь) страниц
Заседующий МАДОУ № 324
С.Н. Сыскова

