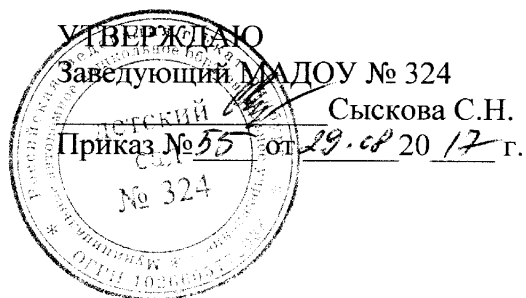


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 324  
МАДОУ № 324**

---

**620083, г.Екатеринбург, Самоцветный бульвар, 10  
тел.8(343)266-26-56, e-mail: [mdou324@mail.ru](mailto:mdou324@mail.ru)  
сайт: [324.tvousadik.ru](http://324.tvousadik.ru)**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся**

**2017 г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 324  
МАДОУ № 324**

---

**620083, г.Екатеринбург, Самоцветный бульвар, 10  
тел.8(343)266-26-56, e-mail: [mdou324@mail.ru](mailto:mdou324@mail.ru)  
сайт: 324.tvousadik.ru**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 324

\_\_\_\_\_ Сыскова С.Н.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся**

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 324 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 324 (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения и внесения предложений по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимаются на общем собрании. Вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

## 2. Компетенция Совета

2.1. Компетенция Совета:

2.1.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1.2. Обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг.

2.1.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса.

2.1.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.

2.1.5. Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников.

2.1.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях.

2.1.8. Участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей.

2.1.9. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.10. Внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

### **3. Состав и срок полномочий Совета**

В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете является добровольным.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.2. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.3. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 2-х раз в год.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Сыскова Светлана Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022