

**РАСПИСКА**  
в приеме заявления и документов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата, подачи заявления)

подал(а) заявление о зачислении ребенка в МАДОУ № 324

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения:

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Перечень принятых документов:

<input type="checkbox"/>	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Согласие на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о рождении	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Копия паспорта	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (_____)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о браке	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства об установлении отцовства	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Заявление на компенсацию	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Копия св-ва о рождении /паспорта несовершеннолетних старших детей	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Копия реквизитов банковского счета	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.